



Parohia „Sf. Gheorghe” Hârja
Centrul social-medical de îngrijire a persoanelor vârstnice
Arhiepiscopia Romanului și Bacăului
Protopopiatul Onești
Str. Nemirei, nr. 174, sat Hârja, com. Oituz, jud. Bacău

CUI: 13642568
Tel: + 40 752 270 375
Fax: + 40 374 090 202
parohiaharja@yahoo.com

ANUNȚ PUBLICITAR DE LICITAȚIE

DENUMIRE CONTRACTE DE FURNIZARE:

« Furnizare echipamente medicale, echipamente IT&C și echipamente și dotări electrotehnice de uz gospodăresc (3 loturi) în cadrul proiectului „MODERNIZARE, DOTARE ȘI EXTINDERE, CENTRU SOCIAL-MEDICAL REZIDENTIAL, PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE HÂRJA, SAT HÂRJA, COMUNA OITUZ” »

PROIECT FINANȚAT DE MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
CONTRACT DE FINANȚARE: 14606/29.09.2023

BENEFICIAR:

Parohia „Sf. GHEORGHE” HÂRJA



SECȚIUNEA I. DATE DE IDENTIFICARE ȘI CONTACT ALE BENEFICIARULUI

I.1. Denumire și adrese

Denumire: Parohia „Sf. GHEORGHE” HÂRJA	
Adresa: Str. Nemirei nr. 174, sat Hârja	
Localitate: Comuna OITUZ, Sat HÂRJA, Județ Bacău	Cod poștal: 607368
Cod unic de înregistrare: 13642568	Țara: România
Persoana de contact: Pr. Ilarion MĂȚĂ	Telefon: 0752.270.375
E-mail: parohiaharja@yahoo.com	Fax: 0374.090.202
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://caminharja.ro/	

I.2. Principala activitate sau principalele activități ale beneficiarului

☒ Organizație de cult	☒ Servicii sociale
---	--

Ordonatorul achiziționează în numele altei entități

DA ☐

NU ☒

I.3. Reguli de comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute prin intermediul Beneficiarului, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus

Documentele achiziției și specificațiile tehnice privind această licitație se regăsesc pe site-ul Beneficiarului, (<https://caminharja.ro/>) secțiunea „LICITAȚII”

Operatorii economici interesați pot transmite beneficiarului solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

- a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
 - i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: **a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**
 - ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: *prin e-mail sau fax, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.*
- b) Privind modul de publicare a răspunsurilor beneficiarului la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
 - i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: **în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**
 - ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: *prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul beneficiarului, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (menu „LICITAȚII”)*

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat la cap. VI.4.2. din prezentul anunț.

I.4. Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații cu privire la modul în care se va derula prezenta proceduri se vor depune la sediul Beneficiarului indicat la pct. I.1. de mai sus, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data transmiterii comunicării privind rezultatul evaluării ofertelor, considerat termen de decădere.

Beneficiarul va oferi contestatarului un punct de vedere cu privire la contestația depusă de acesta, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea contestației.

În orice situație, în conformitate cu dispozițiile Anexei 7 Cap. VI, pct. 4 „Contestarea” din Ordinul MMFPS nr. 2765/2012 (actualizat prin Ordinul MMSS nr. 2038/27.08.2024), orice operator economic ce se consideră nemulțumit de modul în care s-a desfășurat prezenta procedură competitivă poate să se adreseze instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii comunicării privind rezultatul evaluării ofertelor.

I.5. Sursa de finanțare și valoarea estimată :

I.5.1 Tipul și sursa de finanțare:

Fonduri publice și fonduri proprii
Fondurile publice sunt alocate de către Ministerului Muncii Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, conform Ordinului MMSS nr. 2035/25.09.2023 în baza contractului de finanțare nr. 14606/29/09.2023.

După caz, proiect/program finanțat din fonduri europene nerambursabile:
DA ☐ NU ☒

I.5.2 Valoarea estimată a viitoarelor contracte de "Furnizare echipamente medicale, echipamente IT&C și echipamente și dotări electrotehnice de uz gospodăresc (3 loturi)":

Valoarea estimată cumulată a procedurii este de 290.962,90 lei (la care se adaugă TVA conform legii), formată din valoarea estimată a celor trei loturi, precum urmează:

LOT 5 – ECHIPAMENTE MEDICALE:

Nr. Crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Valoare estimată LOT (lei, fără TVA)
1	APARAT MASURARE INR	buc	1	112.037,82
2	BICICLETA	buc	1	
3	STEPPER	buc	1	
4	LASER CU ULTRASUNET COMBI	buc	1	
5	TECAR	buc	1	
6	APARAT CU UNDE SOC	buc	1	
7	APARAT MULTIFUNCTIONAL	buc	1	

Lot 7: ECHIPAMENTE IT&C:

Nr. Crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Valoare estimată LOT (lei, fără TVA)
1	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA	buc	1	64.180,83
2	TV SI SUPORT	buc	35	

Lot 8: ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI ELECTROTEHNICE DE UZ GOSPODĂRESC:

Nr. Crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Valoare estimată LOT (lei, fără TVA)
1	MASINI PROFESIONALE DE SPALAT RUFEE	buc	3	114.744,25
2	STATIE DE CALCAT	buc	3	
3	FRIGIDER / MINI FRIGIDER	buc	1	
4	APARAT DE CAFEA	buc	1	
5	PLITA PE GAZ	buc	1	
6	FRIGIDER ECHIPAMENTE	buc	1	
7	BLENDER	buc	1	
8	DOZATOARE APA	buc	8	
9	FRIGIDER	buc	8	

Prețul viitoarelor contracte de furnizare nu se va ajusta.

SECȚIUNEA II. DETALII PRIVIND VIITORUL CONTRACT

II.1.1. Denumire contracte:

« **"Furnizare echipamente medicale, echipamente IT&C și echipamente și dotări electrotehnice de uz gospodăresc (3 loturi)" în cadrul proiectului „MODERNIZARE, DOTARE ȘI EXTINDERE, CENTRU SOCIAL-MEDICAL REZIDENTIAL, PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE HÂRJA, SAT HÂRJA, COMUNA OITUZ"** » respectiv:

- (1) pentru lotul 5 – „**Furnizare echipamente medicale în cadrul proiectului „MODERNIZARE, DOTARE ȘI EXTINDERE, CENTRU SOCIAL-MEDICAL REZIDENTIAL, PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE HÂRJA, SAT HÂRJA, COMUNA OITUZ"**»
- (2) pentru lotul 7 - «**Furnizare echipamente IT&C în cadrul proiectului „MODERNIZARE, DOTARE ȘI EXTINDERE, CENTRU SOCIAL-MEDICAL REZIDENTIAL, PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE HÂRJA, SAT HÂRJA, COMUNA OITUZ"**»
- (3) pentru lotul 8 - «**Furnizare echipamente și dotări electrotehnice de uz gospodăresc în cadrul proiectului „MODERNIZARE, DOTARE ȘI EXTINDERE, CENTRU SOCIAL-MEDICAL REZIDENTIAL, PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE HÂRJA, SAT HÂRJA, COMUNA OITUZ"**»

II. 1.2. Tipul contractelor: contracte de FURNIZARE

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Cumpărare | ☒ |
| Închiriere | ☐ |
| Închiriere cu opțiune de cumpărare | ☐ |
| Leasing | ☐ |
| O combinație între cele de mai sus | ☐ |

Coduri CPV:

Pentru Lot 5 – Furnizare echipamente medicale:

Cod CPV 33100000-1 Echipamente medicale (Rev.2)

Pentru Lot 7 – Furnizare echipamente IT&C :

Cod CPV 30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou (Rev.2)

Pentru Lot 8 – Furnizare echipamente și dotări electrotehnice de uz gospodăresc:

Cod CPV 39700000-9 Aparat de uz casnic (Rev.2)

Viitoarele contracte vor fi contracte de furnizare cu executare succesivă, pe bază de comandă, emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a investiției.

Termenul de livrare va fi de max. 30 de zile de la data primirii comenzii emise de beneficiar

Condiția de livrare va fi: DDP (conform INCOTERM 2020) respectiv „Franco Depozit Beneficiar” – la locația indicată de Beneficiar în cadrul comenzii, cu toate costurile de transport, manipulare, descărcare, montaj și punere în funcțiune incluse.

II. 1.3. Durata estimată a contractelor de Furnizare (valabilă pentru toate cele 3 loturi)

Durata de valabilitate a contractelor va fi de 6 luni de la data semnării contractelor de Furnizare

II.1.4. Volumul de produse:

Cantitatea de produse ce trebuie furnizate în cadrul celor 4 contracte (loturi) sunt indicate în cadrul Caietului de sarcini **ce însoțește prezentul anunț de licitație.**

II.1.5. Divizare pe loturi DA ☒ NU ☐

Ofertanți pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi, **fără restricții.**

În cadrul **unui lot nu se vor accepta oferte parțiale.**

II.1.6. Acceptarea ofertelor alternative DA ☐ NU ☒

II.1.7. Modalitate de obținere Documentelor achiziției

Documentele achiziției (Anunțul de licitație, Specificațiile tehnice și formularele aferente) se publică pe site-ul MMSS (<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>), Secțiunea Informații de interes public, meniul „Anunțuri Achiziții publice” (conform prevederilor Anexei 7 din Metodologia aprobată prin Ordinul MMFPSPV nr.2765/2012-actualizată prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024).

De asemenea, Documentele achiziției - formate din prezentul anunț, Caietul de sarcini cu specificațiile tehnice aferente produselor solicitate (anexe la caietul de sarcini), modelul de contract și formularele (în format editabil – WORD) - **se regăsesc disponibile, în mod nerestricționat**, pe site-ul Beneficiarului (<https://caminharja.ro/>), secțiunea „LICITAȚII”.

Totodată, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi publicate tot pe site-ul Beneficiarului (<https://caminharja.ro/>), secțiunea „LICITAȚII”.

SECȚIUNEA III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

III.1. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire aplicabil fiecărui lot din cadrul prezentei proceduri este „Prețul cel mai scăzut”, având la bază prețul total ofertat pentru toate produsele oferite în cadrul lotului, stabilirea ofertei câștigătoare în cadrul unui lot urmând a realiza prin compararea prețurilor totale aferente ofertelor admisibile prezentate în cadrul lotului.

Acest criteriu de atribuire este valabil pentru toate cele 3 loturi din cadrul prezentei proceduri.

SECȚIUNEA IV. INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată
PROCEDURĂ COMPETITIVĂ - aplicată de solicitanții finanțării unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (MMFPSPV), <i>conform Anexei 7 (cap. VI) la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012, actualizat prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024.</i>
IV.2. Modalitatea de desfășurare a procedurii
Procedura se va desfășura Conform prevederilor procedurii competitive prevăzute prin Anexa 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012-actualizată prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024, cu respectarea cerințelor Documentelor achiziției publicate.

SECȚIUNEA V. MOTIVE DE EXCLUDERE ȘI CONDIȚII DE CALIFICARE

V.1. INFORMAȚII GENERALE
În cazul unei oferte comune, situația personală, capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul. Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Națională (pentru societăți înregistrate în România) sau Banca Centrală Europeană (pentru societățile înregistrate în afara României) pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană (www.ecb.eu). În aplicarea principiului transparenței și principiului tratamentului egal, în cazul în care ofertanții nerezidenți în România (indiferent dacă depun în mod individual ofertă sau în asociere cu o altă societate) întâmpină dificultăți privind identificarea documentelor ce trebuie a fi prezentate, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din prezenta fișă de date a achiziției, aceștia vor solicita Beneficiarului, înainte de depunerea ofertei sale (individuale sau comune), detalii privind documentele în cauză.
V.2. SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI (MOTIVE DE EXCLUDERE)
CERINȚA 1: <i>Ofertanții (toții asociații) și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile indicate în cadrul Formularului A din Secțiunea Formulare aferentă prezentei documentații:</i> MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 1: <i>Se va prezenta Declarația Ofertantului, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.</i> Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și: 1. Cazierile judiciare ale operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării. <i>Documentele precizate la punctul 1 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>

Declarația ofertantului (Formular A) precum și documentele solicitate la pct. 1 de mai sus trebuie prezentate de toți operatorii economici ce sunt implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanții, după caz).

Nota 1: Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentele echivalente celor solicitate de mai sus, emise de autoritățile competente din statul de origine a ofertantului. În acest caz documentele trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora, în limba română

CERINȚA 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute în cadrul Formularului B din Secțiunea Formulare aferentă prezentei documentații:

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 2:

Ofertantul va prezenta Declarația conform modelului din secțiunea formulare (Formular B) precum și Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1) completate corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local și buget de stat**) valabile la momentul prezentării;

Documentele precizate la punctul 1 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Beneficiarului este următoarea:

- a) Pr. Ilarion MĂȚĂ- director Parohia Sf. Gheorghe, Hârja;
- b) Ing. Cristina Mihaela CIOBANU – Responsabil Tehnic;
- c) Ec. Irina APOSTU – Responsabil financiar;
- d) As. soc. Georgiana Mihaela IOJA – Responsabil social.

Declarațiile ofertantului (Formular B și Formular B1) precum și documentele solicitate la pct. 1 de mai sus trebuie prezentate de toți operatorii economici ce sunt implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanți, după caz).

Nota 1: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse. Astfel, pentru a fi valabile, din certificatele constatatoare trebuie să reiasă faptul ca ofertantul nu figurează cu obligații scadente neachitate la data emiterii certificatelor.

Nota 2: În măsura în care procedura de emitere a certificatului constatator privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și/sau a certificatului privind plata taxelor și impozitelor locale nu permite ca până la data depunerii ofertelor să prezinte situația din nota 1, ofertantul are posibilitatea de a depune o declarație pe proprie răspundere (model propriu), semnată de reprezentantul legal prin care confirmă îndeplinirea acestor obligații de plată. În cazul în care optează pentru această variantă, ofertantului îi revine obligația de a prezenta certificatele, la solicitarea Beneficiarului (Achizitorului), până la data adoptării deciziei de atribuire.

Nota 3: Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentele echivalente celor solicitate de mai sus, emise de autoritățile competente din statul de origine a ofertantului. În acest caz documentele trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora, în limba română.

V.3. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

CERINȚA 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de furnizare. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de furnizare, stabilit prin corelare cu obiectul lotului oferat). În cazul asociațiilor sau a subcontractanților, dovada îndeplinirii acestei cerințe se va efectua prin corelare cu activitățile ce îi revin fiecărui asociat/subcontractant, conform Acordului de Asociere/Subcontractare încheiat între părți.

Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele solicitate mai sus trebuie prezentate de toți operatorii economici ce sunt implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanți, după caz).

V. 4. CAPACITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

NU ESTE CAZUL

V.5. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI SAU PROFESIONALĂ

CERINȚA 1: EXPERIENȚA SIMILARĂ:

Operatorii economici ofertanți trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe similare în domeniul **furnizării de produse similare din punct de vedere al obiectului și complexității cu cele care face obiectul lotului oferat.**

În acest sens ofertanții trebuie să dovedească ca dețin o experiență în domeniul furnizării de produse similare cu cele cuprinse în cadrul loturilor nr. 5, nr.7 și nr. 8 oferate, dovedită prin ducerea la bun sfârșit în ultimii 3 ani, a unor relații contractuale similare, a căror valoare cumulată este de minimum 110.000 lei pentru LOTUL 5, 65.000 pentru LOTUL 7, respectiv 110.000 pentru LOTUL 8 (fără TVA), cumulate la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Notă:

Prin activități similare, în raport cu natura și complexitatea viitoarelor contracte de furnizare se va înțelege activități de furnizare de echipamente medicale, echipamente IT&C sau echipamente și dotări electrotehnice de uz gospodăresc, indiferent de tipul și natura sa.

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINTEI 1:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani.

Odată cu Formularul C, ofertantul va prezenta și copii după Contractul/Contractele de furnizare de produse similare cu cele din cadrul lotului ofertat, recomandări, procese-verbale de recepție sau orice alte documente similare relevante, prin care să se confirme ducerea la bun sfârșit a activităților de furnizare de produse similare cu cele din lotul ofertat.

Nota 1: În cazul unei Asocieri, condiția se poate îndeplini prin cumularea experienței similare aferentă membrilor asocierii;

Nota 2: Experiența similară aferentă subcontractanților nu va fi luată în calcul pentru îndeplinirea acestei cerințe.

SECȚIUNEA VI. ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Modalitatea de întocmire a ofertelor

VI.1.1. Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ.

VI.1.2. Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

VI.1.3. Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Cererea înscriere la procedură** – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)
- ii. **Împuternicirea scrisă**, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de furnizare (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)
- iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** – dacă e cazul

VI.1.4. Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea V din prezentul Anunț de achiziție și anume:

- a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:
 - i. **Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular A din secțiunea formulare;**
 - ii. **Cazierile judiciare ale ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant;**
 - iii. **Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular B din secțiunea formulare;**
 - iv. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat);**

v. *Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular B1 din secțiunea formulare.*

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

i. Certificat(e) emis(e) de Oficiul Registrului Comerțului.

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

i. Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului Formular C, cu indicarea nivelului experienței similare deținute în ultimii 3 ani;

ii. Documente suport care fac dovada derulării experienței similare realizate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/sușinători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

VI.1.5. Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada asumării și a modului de îndeplinire a cerințelor indicate în Caietul de sarcini, inclusiv a anexelor acestuia ce conțin specificațiile tehnice (parte a prezentei documentații de achiziție).

În acest sens ofertantul va prezenta, **distinct pentru fiecare lot în parte ofertat**, Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T), completat corespunzător conform cerințelor Caietului de sarcini.

VI.1.6. Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară totală se va întocmi și prezenta, **distinct pentru fiecare lot în parte ofertat, conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F)**, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu propunerea financiară înaintată în cadrul unui lot se va înainta o anexă în care se vor indica cel puțin denumirea comercială a fiecărui produs ofertat în cadrul lotului, producătorul, unitatea de măsură, cantitatea, prețul unitar (fără TVA), prețul total, cu TVA explicitat separat. Aceasta se va întocmi și completa conform modelului de Anexă din secțiunea Formulare (Anexă model propunere financiară).

Odată cu propunerea financiară se va înainta modelul de contract de furnizare, asumat de ofertant.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de furnizare, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune a produselor (acolo unde este cazul) inclusiv probe tehnologice (după caz), protecția mediului, protecția muncii, eventualele remedieri în perioada de garanție, taxe și servicii necesare pentru îndeplinirea activităților propuse prin proiect precum și orice alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor legale sau ale prezentei documentații de atribuire.

NOTĂ:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

VI.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

VI.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Beneficiarului, indicat la cap. **I.1. Denumire și adrese** de mai sus

Oferta se va depune prin poștă/curier sau prin depunerea directă la sediul Beneficiarului.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, Beneficiarul nefiind responsabil sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Beneficiarul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, va fi respinsă și se va returna ofertantului nedeschisă.

VI.2.2. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte, în mod distinct pentru fiecare lot în parte, un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile VI.1.3-VI.1.6 din prezentul Anunț de licitație.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii și indicația clară a Lotului/Loturilor pentru care se depune oferta, însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA , ORA”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor stabilită pentru prezenta procedură competitivă.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform celor indicate la secțiunea VI.1.3 de mai sus în original, **în plic nesigilat.**

VI.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei:

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la prezenta procedura competitivă.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

VI.2.4. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este: 05.06.2025, ora 10.00.

SECȚIUNEA VII: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VII.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul beneficiarului indicat la cap. **I.1. Denumire și adrese** de mai sus, la data de: 05.06.2025 ora 12:00 .

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor ce va fi comunicat ofertanților care au înaintat o ofertă în termenul solicitat precum urmează:

- ofertanților prezenți la ședința de deschidere a ofertelor – se va oferi în copie;
- ofertanților care nu au fost prezenți la ședința de deschidere a ofertelor – se va transmite prin email (pe email-ul indicat în documentele de înscriere a ofertei).

În cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor se vor verifica doar documentele de înscriere indicate la cap. VI.1.3. de mai sus ce se vor consemna în cadrul procesului verbal de deschidere a ofertelor împreună cu principalele date ale ofertelor primite.

VII.2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere

Fiecare ofertant poate fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, ce va putea avea un singur însoțitor.

Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora sau a altor persoane, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa doar reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Participarea ofertanților la ședința de deschidere a ofertelor NU este obligatorie (absența reprezentantului unui ofertant la ședința de deschidere a ofertelor NU va putea conduce la respingerea acestora).

VII.3. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform celor prevăzute în cadrul prin Anexa 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012-actualizată prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024, în ședințe de evaluare ulterioare celei de deschidere a ofertelor.

În cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor pot participa doar membrii comisiei de evaluare numite de către Beneficiar, prin act administrativ.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către comisia de evaluare, în cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor, organizate ulterior celei organizate pentru deschiderea ofertelor, asigurându-se trasabilitatea distinctă a procesului de evaluare pentru fiecare lot în parte, conform următorilor pași:

a) Calificarea ofertanților

Comisia va evalua documentele cu privire la criteriile de calificare, în raport cu cerințele prezentului Anunț de licitație. Ofertanții care îndeplinesc aceste cerințe de calificare vor trece în etapa de evaluare a propunerii tehnice.

b) Evaluarea propunerilor tehnice:

Ofertele care au fost declarate admisibile, conform celor de la lit. a) de mai sus, vor fi evaluate din punct de vedere al propunerii tehnice, în raport cu cerințele specificațiilor tehnice din prezenta documentație.

Ofertanții care prezintă propuneri tehnice conforme în raport cu prevederile specificațiilor tehnice vor trece în etapa de evaluare financiară a ofertelor.

c) Evaluarea propunerilor financiare:

Ofertele care au prezentat propuneri tehnice declarate conforme cu cerințele specificațiilor tehnice, conform celor de la lit. b) de mai sus, vor fi evaluate din punct de vedere al acceptabilității ofertei financiare, conform următoarelor reguli:

- a) Ofertele care nu conțin toate produsele solicitate în cadrul unui lot vor fi respinse;
- b) Ofertele care prezintă un preț total peste valoare estimată a lotului vor fi respinse;
- c) Ofertele financiare trebuie să fie însoțite de toate formularele/anexele descrise la cap. VI.1.6 de mai sus.

Doar ofertele financiare care respectă prevederile acestui capitol pot fi calificate în etapa de atribuire a loturilor din cadrul contractului.

Pe parcursul derulării etapelor de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

Prin răspunsurile oferite ofertanților nu pot aduce modificări ale ofertelor decât în următoarele condiții:

- i. modificările înaintate vizează detalieri, explicitări sau limpeziri ale celor deja cuprinse în documentele ofertei;
- ii. modificările înaintate se încadrează în categoria viciilor de formă;
- iii. modificările înaintate reprezintă îndreptarea unor erori matematice, așa cum acestea au fost solicitate a fi adoptate de comisia de evaluare.

d) Atribuirea contractului:

Beneficiarul, în mod distinct pentru fiecare lot în parte, va întocmi clasamentul ofertelor declarate admisibile, conforme și acceptabile, în baza criteriului de atribuire indicat la cap. III.1. de mai sus.

În baza acestui clasament, ofertantul clasat pe primul loc, în cadrul unui lot, va fi cel căruia i se va atribui contractul de furnizare.

e) Publicitatea deciziei de atribuire a contractului:

În termen de maxim 3 zile de la data de adoptare a deciziei de atribuire (nota justificativă de atribuire), Beneficiarul va comunica rezultatul evaluării ofertelor, în mod distinct, pentru fiecare lot în parte, împreună cu motivele respingerii ofertelor (acolo unde este cazul).

VII.4. Motive de respingere a ofertelor

Comisia de evaluare va respinge orice ofertă în oricare din următoarele situații:

- a) ofertei îi lipsește propunerea tehnică sau propunerea financiară, așa cum aceasta a fost indicată în cadrul cap. 13 și cap. 14 din Specificații tehnice;
- b) documentele prezentate de ofertant pentru îndeplinirea cerințelor/condițiilor prevăzute la Secțiunea V „MOTIVE DE EXCLUDERE și CONDIȚII DE CALIFICARE” sunt incomplete sau nu confirmă îndeplinirea acestor cerințe.
- c) în urma evaluării propunerii tehnice și/sau financiare comisia de evaluare constată lipsa uneia din componentele indicate la Cap. 13 sau Cap. 14 din Specificații tehnice.
- d) Prin răspunsurile oferite de ofertant, la solicitările de clarificări formulate de comisia de evaluare, se aduc modificări în alt mod decât a fost permis, conform celor indicate la cap. VII.3 de mai sus.

VIII. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare ce i-a fost atribuit, în condițiile de bază impuse prin documentația de achiziție, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decade din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

IX. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea membrilor acesteia și nici din partea beneficiarului nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Beneficiarului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Se anexează prezentului Anunț de licitație următoarele documente:

1. Caietul de Sarcini cu **Specificații tehnice** (Anexele 1-3) aferente contractelor **"Furnizare echipamente medicale, echipamente IT&C și echipamente și dotări electrotehnice de uz gospodăresc (3 loturi)";**
2. **Secțiunea Formulare** formată din:
 - a. Formulare de înscriere și calificare
 - b. Formularul de propunere tehnică
 - c. Formularul de propunere financiară
 - d. Model de contract

Aprobat,



*) Documentele achiziției **"Furnizare echipamente medicale, echipamente IT&C și echipamente și dotări electrotehnice de uz gospodăresc (3 loturi)"** în cadrul proiectului **"MODERNIZARE, DOTARE ȘI EXTINDERE, CENTRU SOCIAL-MEDICAL REZIDENTIAL, PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE HÂRJA, SAT HÂRJA, COMUNA OITUZ"** ce includ Caietul de sarcini și Specificațiile tehnice aferente produselor solicitate, precum și formularele de ofertare aferente (în format editabil) se vor încărca și vor fi disponibile (fără restricții) pe site-ul achizitorului (<https://caminharja.ro/>)